

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمركز الجمعية (خير)
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم (٧٤٥)

لائحة صرف المساعدات العينية والمساعدات النقدية

لائحة صرف المساعدات النقدية والعينية للمستفيدين

لائحة صرف المساعدات للمستفيدين

المستفيدين من خدمات الجمعية -1

الفقراء - اليتام - المعوقين - الأرامل والمطلقات - وكبار السن - و المرضى

شروط وضوابط المستفيدين من الجمعية-2

- ان يكون سعودي الجنسية -
- أن يسكن داخل النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية -
- أن لا يتجاوز مقدار دخل الفرد على مستوى الاسرة ٧٥٠ ريال -
- المتطلبات المطلوبة للمستفيدين من الجمعية - 3

• صورة الهوية الوطنية

(إثبات مقر السكن (تعريف - فاتورة كهرباء - عقد سكن

(إثبات مقدار الدخل و نوعه (مشهد بالراتب .. الخ

• تعبئة السجل الخاص بطلب المساعدة

لائحة صرف المساعدات

إلغاء ملف المستفيد

- : أولاً : - يتم تعليق ملف المستفيد لمدة لا تقل عن ستة أشهر بعد عدة أمور منها

• إذا ثبت أن المستفيد يستفيد من خدمات جمعية أخرى

إذا ثبت لدى الجمعية ان المعلومات المقدمة لها غير صحيحة مثال (مقدار الدخل أو احد الشروط

(التسجيل الأخرى

- : ثانياً : يلغى ملف المستفيد كلياً

• إذا ثبت أن المستفيد لا تنطبق عليه الشروط التسجيل في الجمعية

- : ثالثاً : - يتم غلق الملف مؤقت في الحالات التالية

عدم تحديث بيانات المستفيد سنوياً

• رابعاً : لمجلس الإدارة النظر في زيادة أو تخفيض مدة الألغاء حسب الحالات و الظروف

لائحة صرف المساعدات للمستفيدين

توزيع المساعدات النقدية

يتم توزيع المساعدات النقدية على المستفيدين وفق أعداد أفراد الأسرة بناءً على الميزانية

• المخصصة للمساعدات من قبل مجلس الإدارة

• إقرار المساعدات النقدية و آلية الصرف

يتم إقرار المساعدات النقدية مثل المساعدات الطارئة و اليتام و الارامل و المطلقات و المقبلين

على الزواج و العجزة بناءً على ما يتم رفعه من قبل لجنة المساعدات واعتمادها من قبل مجلس

الإدارة بناءً على توصيات اللجنة وفق كشوف موضح فيها أسماء المستفيدين و نوع المساعدة و

الحالة و المبلغ ، وتصرف لهم أما عن طريق شيكات باسم كل مستفيد أو التحويل المباشر في حساب المستفيد .

مساعداات الاسر الفقيرة

يتم ترتيب المساعداات ابتداء من فئة عديمي الدخل وهي فئة (أ) ثم الفئة (ب) ثم الفئة (ج) وفق ما يخص كل فئة من مساعداات

مساعداات الايتام

يصرف للايتام المسجلين في الجمعية وفق الشروط التالية

(. اثبات اليتيم موضحا فيه وفاة الأب (شهادة وفاة الاب •

الا يتجاوز اليتيم ١٨ عاماً •

صورة الهوية المسجل فيها اليتيم •

. صورة صك الولاية أو الوكالة •

.. يتم الصرف لكل يتيم على حدة •

المساعداات في حالات الكوارث

يقوم مسؤول البحث بالجمعية بالاشتراك مع لجنة المساعداات بتقديم الحالة ثم الرفع بمرئياتها

. لمجلس الإدارة لاقرار المساعدة من عدمها

إقرار المساعداات العينية

يتم صرف المساعداات العينية بعد اعتماد توزيعها من قبل لجنة المساعداات واسيفاء النماذج الخاصة

. لادخالها المستودع وإخراجها منه للتوزيع على الفئات التي يتم تحديديها

إيضاحات

يتم صرف مساعداات الايتام من حساب الايتام •

يتم صرف المساعداات الطارئة و مساعداات الكوارث من حساب الصدقات •

يتم الصرف على الارامل و المطلقات و الاسر الفقيرة و المرضى من حساب الزكاة •

يتم الصرف على برامج الجمعية المختلفة من مخصصات الدعم واذا كان هناك اشتراط من شراكة •

مع الجمعية في تنفيذ برنامج

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



جمعية البر الخيرية (خير)
مركز الجعبة
بمركز الجعبة البشرية
جمعية برقم (٧٤٥)

قرار مجلس الاداره بتاريخ ١٤٤٢/٨/٣٠ هـ - ٢٠٢١/٤/١٢ م

قرر مجلس ادارة جمعية البر الاهليه بالجعبة (خير) بالموافقه والاطلاع على لائحة صرف
المساعدات النقدية والعينية للجمعية

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١-	سعد مسفر سعد الاكلبي	رئيس مجلس الاداره	
٢-	سعيد عايض علي الاكلبي	نائب رئيس مجلس الاداره	
٣-	عبدالله خفير عبدالله الخثعمي	امين الصندوق	
٤-	مدشوش مسفر عبدالله الاكلبي	عضو	
٥-	مدشوش سعيد مسفر الاكلبي	عضو	
٦-	مبارك ناشي شارع الجنيني	عضو	
٧-	عايض سالم فواز الاكلبي	عضو	
٨-	خضر جمعان ظلميس الغامدي	عضو	
٩-	مسفر مهدي مشرع الاكلبي	عضو	

رئيس مجلس الاداره بجمعية البر الاهليه بالجعبة

سعد مسفر سعد الاكلبي